

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Кафедра Животноводства

**Производственная практика**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Методические указания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на  
практике**

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**

Программа **Интенсивные технологии животноводства**

Уровень высшего образования – **магистратура**

Квалификация – **магистр**

Форма обучения – **очная**

Троицк  
2022

Утверждены на заседании методической комиссией Института ветеринарной медицины (протокол № 6 от «28» апреля 2022г.)

Рецензент: Белооков А.А. доктор с.-х. наук, профессор кафедры Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Власова О.А. Производственная практика Б2.В.01(П) Технологическая практика [Электронный ресурс]: методические указания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа - Интенсивные технологии животноводства, уровень высшего образования – магистратура, квалификация – магистр, форма обучения – очная / О.А. Власова, Ю. В. Матросова,– Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2022. – 25 с.

В методических указаниях представлены цель и задачи, тематика и объем самостоятельной работы обучающихся в период прохождения производственной практики по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, Программа Интенсивные технологии животноводства, форма обучения очная. Даны указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы, подготовке отчета, приведен список рекомендуемой литературы и источников

© ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
5.	Место и время проведения практики	5
6.	Организация проведения практики	5
7.	Структура и содержание практики	6
	7.1 Структура практики	6
	7.2. Содержание практики	7
8.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	7
9.	Охрана труда при прохождении практики	8
10.	Формы отчетности по практике	9
11.	Вид и процедуры промежуточной аттестации	11
12.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	14
13.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
14.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
	Приложения	16

## **1. Цель практики**

Магистр по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, научно-образовательный.

**Цель практики:** закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, приобретение умений и навыков в области интенсивных технологий животноводства, изучение технологических процессов кормления, содержания и ведения отрасли, практических методов учета продуктивности животных, зоогигиенического и зоотехнического анализа применительно к задачам увеличения продуктивности и улучшения качества производимой продукции в животноводстве в соответствии с формируемыми компетенциями.

## **2. Задачи практики**

### **Задачи практики:**

- формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление знаний в соответствии с видом и задачами профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период обучения;
- научить обучающихся культуре мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации;
- организовывать процесс кормопроизводства, полноценного кормления, технологии производства продукции животноводства в целях повышения эффективности производства товарной и племенной продукции;
- прогнозировать влияние изменений в технологии на продуктивные качества животных с учётом их биологических особенностей;
- осуществлять расчет и анализ условий кормления и содержания, учитывая селекционно-генетические параметры в товарных и племенных предприятиях;
- осуществлять сбор, организацию и хранение данных племенного учета.

### **3. Вид, тип практики и формы ее проведения**

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Технологическая.

Форма проведения практики: дискретная.

Согласно Учебному плану практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### **универсальных:**

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

#### **профессиональных:**

- способен организовывать производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности (ПК-2).

## **5. Место и время проведения практики**

Технологической практикой проводится на 1 курсе во 2 семестре в рамках учебного плана подготовки обучающихся по направлению 36.04.02. Зоотехния. Объем практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (далее часов), продолжительностью 4 недели.

Практика организуется на профилирующих (выпускающих) кафедрах университета. Общее организационное обеспечение осуществляет Институт ветеринарной медицины, непосредственное учебно-методическое руководство обеспечивают профильные выпускающие кафедры. Выпускающей кафедрой Южно-Уральского ГАУ является кафедра Животноводства. При прохождении технологической практики обучающиеся могут также обращаться в такие подразделения вуза, как научная библиотека и научно-исследовательская лаборатория.

Обучающиеся проходят практику в организациях, предприятиях, учреждениях и хозяйствах, осуществляющих свою деятельность по направлению магистерской программы, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

## **6. Организация проведения практики**

Руководители практики от кафедр:

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с отделом практики готовят к заключению договоры о ее проведении;
  - разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - составляют план (график) проведения практики;
  - устанавливают связь с руководителями практики от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
  - обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
  - участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
  - своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
  - осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
  - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - организуют прием отчетов, обучающихся по результатам прохождения практики;
  - оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- Ответственные по практической подготовке от профильных организаций:
- организуют практическую подготовку при проведении практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия при организации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план (график) проведения практики.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля	
			Общеорганизационная работа	Основная работа		Самостоятельная работа
			Контактная работа			
1	Подготовительный	Ознакомление обучающегося с программой прохождения практики. Формулировка цели и задач исследований, разработка схемы исследований и графика его выполнения. Инструктаж по технике безопасности (4 часа)	Выполнение заданий: - изучение и проработка вопросов в соответствии с индивидуальным заданием; - изучение методик проведения исследований в соответствии с индивидуальным заданием (6 часов)	Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике. Работа с литературой (60 часов)	Проверка знаний по технике безопасности, индивидуального плана практики	
2	Производственный	Знакомство с предприятием и уточнение программы практики на конкретном предприятии (14 часов)	Выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителями практики от вуза и предприятия; сбор практического материала для написания отчёта. Статистическая обработка, анализ и обобщение собранного материала. (40 часов)	Изучение литературно-справочного материала, нормативно-технической документации и других источников; ведение дневника Подготовка и оформление отчёта (62 часа)	Проверка дневника и отчёта по практике	

3	Заключительный (Подготовка отчёта по практике)	Оформление документов, написание отчёта и дневника по практике (18 часов)	Подготовка доклада, презентации (8 часов)	Защита отчёта (4 часа)	Проверка отчёта, зачёт с оценкой
Итого (акад. час.)		<b>216</b>			

## 7.2 Содержание практики

Технологическая практика выполняется в соответствии с индивидуальным планом, который разрабатывается обучающимися совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. Его выполнение фиксируется в ежегодных отчетах.

1. Подготовительный этап: обучающий изучает программу практики, методики сбора информации, нормативные документы, проходит инструктаж по технике безопасности; выполняет поиск информации в научной литературе с целью выявления отечественных и зарубежных учёных, занимавшихся решением изучаемого вопроса по теме технологической практики, и анализ полученных ими результатов. Обосновывает актуальность выполняемой работы, формулирует тему, цель, объект, предмет, задачи исследования, обсуждает с руководителем. Обучающийся проводит анализ хозяйственной деятельности организации в выбранном направлении, разрабатывает схему исследований, обсуждает с руководителем.

2. Производственный этап: обучающий изучает методики исследований, технологии и технологические средства для получения сельскохозяйственной продукции, выполняет экспериментальные исследования, реализует методики на практике, формирует базу данных и обрабатывает первичные результаты. Обучающий проводит статистический анализ данных, формирует выходные таблицы с результатами, анализирует полученные результаты, формулирует выводы и предложения. С руководителем практики обсуждает теоретические методы решения изучаемого вопроса, их анализ и выбор наиболее рационального, а также изучает литературно-справочный материал, нормативную и технологическую документацию и другие источники, ведёт дневник практики.

3. Заключительный этап: обучающий выполняет систематизацию информации, полученную во время практики, оформляет отчёт и дневник, предоставляет результаты технологической практики научному руководителю, защищает отчёт и получает зачёт с оценкой.

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Основными функциями кафедры – базы проведения производственной практики в плане учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся при выполнении технологической практики являются:

- предоставление обучающимся возможности пользования имеющейся на кафедре литературы, дидактических материалов, учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам, связанным с выполнением индивидуального задания, к сетевым ресурсам, к которым у кафедры есть доступ, ТСО и т.п.;
- проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности при выполнении научно-исследовательских работ;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленного в вузе.

Обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в научной библиотеке университета, на образовательном сервере университета, в том числе

электронной, а также материалами научных конференций и рабочих совещаний по близким тематикам. Научная библиотека университета предоставляет обучающимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, а также доступа к компонентам библиотечного фонда основных отечественных и зарубежных академических и отраслевых журналов по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Для эффективного выполнения практики обучающимся необходимо изучить ее программу, обсудить и уточнить с руководителем задачи, содержание, и методику выполнения индивидуальных заданий.

Во время прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

#### **Темы индивидуальных заданий**

1. Биологические особенности сельскохозяйственных животных.
2. Основы технологического проектирования сельскохозяйственных предприятий.
3. Зоогигиенические основы содержания животных.
4. Особенности технологии содержания животных.
5. Анализ технологии выращивания и содержания животных .
6. Влияние витаминно-минеральных добавок на рост и развитие молодняка.
7. Влияние витаминно-минеральных добавок на продуктивные показатели животных.
8. Способы содержания животных.
9. Анализ кормления разных возрастных групп животных.
10. Влияние биологически активных веществ на рост молодняка.
11. Влияние биологически активных веществ на продуктивность животных.

### **9. Охрана труда при прохождении практики**

С целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся во время прохождения практики необходимо:

1. Перед убытием на практику выпускающая кафедра (ответственный за организацию практики или инженер отдела по охране труда университета) на организационном собрании проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики и оформляет под роспись всех присутствующих в журнале кафедры по технике безопасности.

2. По месту практики обучающийся проходит вводный инструктаж в кабинете по технике безопасности и охране труда и инструктаж непосредственно на рабочих местах, основными задачами которых являются: ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины; ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности применительно к производственным условиям учебных кабинетов кафедры; ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями, проводимыми в помещениях учебных кабинетов кафедры). Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, к прохождению практики не допускаются.

3. Руководитель практики от кафедры контролирует на базе практики проведение и оформление должностными лицами вводного инструктажа обучающихся на рабочих местах по установленной форме.

4. При прохождении практики обучающийся обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкции, правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии университета.



5. Обучающийся обязан немедленно сообщить администрации кафедры и руководителю практики от университета о несчастном случае с ним или товарищем по работе.

6. При несчастном случае с обучающимся, руководитель практики принимает непосредственное участие в расследовании его причин. Результаты расследования руководитель практики немедленно сообщает ректору, и заведующему кафедрой.

7. Категорически не допускается использовать обучающихся на работах, не отвечающих цели и задачам практики и не соответствующих направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

## 10. Формы отчетности по практике

Технологическая практика проводится по индивидуальной форме. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного дневника, отчёта, характеристики, данной обучающемуся руководителем практики с места её прохождения. Аттестация проходит в форме защиты отчёта о прохождении практики на заседании кафедры. По результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой.

Рекомендации к оформлению и ведению дневника практики

В ходе прохождения практики большое внимание уделяется проверке и оценке ведения дневника практики. Дневник – это вид документации, свидетельствующий о реально выполненной работе и о сформированности научно-практической деятельности будущего специалиста в област .

Во время практики обучающий ежедневно по окончании рабочего дня заполняет дневник практики. Дневник - это обычная 24-листовая тетрадь, записи в дневнике выполняются рукописно, они должны быть четкими и аккуратными. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающий принимал участие. При описании выполненных работ указывается дата, цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, дается их оценка. Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в освоении цели и задач практики. Дневник проверяет руководитель практики на производстве, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Структура дневника:

1. Титульный лист (Приложение 6)

2. Содержание практики (на развернутом листе тетради):

Дата	Краткое описание выполненных работ	Подпись ответственного лица или руководителя практики

Оформление отчёта по практике является заключительным этапом её прохождения. Отчёт должен быть представлен на кафедру Животноводства руководителю практики.

Материал отчёта должен быть чётко и последовательно изложен. Приводимые в отчёте рекомендации, предложения и выводы должны быть аргументированы и обоснованы.

Структура отчёта должна быть следующая:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение

- выводы и предложения
- список используемой литературы
- приложения

**Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Образец титульного листа представлен в Приложении 3.

**Содержание.** Включает наименование всех разделов или подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов или подразделов.

**Введение.** Во введении обосновывается необходимость прохождения практики. Введение должно заканчиваться целью и задачами прохождения практики, отраженными в индивидуальном задании.

#### **Основная часть.**

**1 Общая характеристика предприятия.** В разделе должна быть представлена информация о названии предприятия, его местонахождении, форме собственности, организационно-управленческой структуре, характеристике и функциях отдельных подразделений, сведения об основных экономических показателях производственной деятельности (основные фонды, объёмы производства и реализации продукции, уровни прибыли и рентабельности) за последние 3 года.

**2 Организация и структура предприятия по производству. Права и обязанности специалистов.** В разделе представляются данные о структуре службы (в виде схемы), штата специалистов, их правах и обязанностях, ведомственной подчиненности, а также о производственной лаборатории предприятия (штат, структура, техническое оснащение, выполняемая работа).

**3 Производственная база предприятия.** В разделе приводятся сведения о видах и объемах производимой продукции, цехах выращивания, приготовления и хранения кормов, переработки, их состоянии, оснащённости производственным оборудованием. При описании производственной базы приводятся данные о его потенциальной мощности.

**4 Технологическая схема производства объектов животноводства.** В разделе в виде схемы представляется технология основной и дополнительной продукции хозяйства. Далее описываются основные производственные операции, их режимы, перечень и технические характеристики используемого технологического оборудования, технологические режимы производства и его санитарно-гигиенические условия.

**5 Корма и материалы, используемые на предприятии.** Изучить кормовую базу предприятия. Представить ассортимент кормов, комбикормов, применяемых в условиях хозяйства илефабрики. Описать особенности кормления животных разных видов и возраста. Указать нормы кормления для животных определённого вида и возраста. Освоить технику составления полнорационных комбикормов, расчёты потребности в кормах для предприятий, уметь определять затраты кормов на производство продукции.

При составлении рационов кормления, рецептов комбикормов, необходимо знать нормы питательных веществ для животных, содержание питательных веществ в отдельных кормах, примерную структуру комбикорма, допустимое количество тех или иных кормов в составе комбикорма, нормы обогащения комбикорма микроэлементами и витаминами, а также их стоимость. Особое внимание надо обратить на роль сбалансированности комбикормов в достижении высокой продуктивности животных и эффективного производства продукции.

**Заключение.** В данном разделе обобщается весь изложенный в отчёте материал – кратко описывается проделанная в процессе прохождения практики работа, делается заключение о выполнении цели и задач практики.

**Выводы и предложения.** В выводах и предложениях подводятся итоги практики.

Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в отчёте. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания отчёта по практике.

Они должны быть чёткими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала.

В предложениях формируются конкретные предложения или рекомендации по изменению организационного или технологического процесса на предприятии. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

**Список литературы.** Список литературы приводится в конце текста отчёта, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчёта. Список литературы помещается на отдельном листе отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТу. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [1], [6]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

**Приложения.** Приложения в отчёте по практике оформляются как его продолжение на последующих страницах. В приложении выносятся вспомогательный материал, к которому можно отнести формы различных документов, протоколы и акты испытаний, иллюстрации вспомогательного характера и др.

Общий объём отчёта 25-30 страниц компьютерного набора (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. В конце отчёта должна быть подпись обучающегося с указанием даты представления отчёта. Отчёт помещается в папку-скоросшиватель.

Оформление всех документов представлено в приложениях (Приложения 1-10).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачёт по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## **11. Вид и процедуры промежуточной аттестация**

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно»).

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по практике и характеристику, дневник, отчет по практике. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

#### **Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры**

Руководителем практики от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

#### **Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике**

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Какие индустриальные методы применялись в хозяйстве при производстве продукции животноводства, и каким образом это отразилось на улучшении качества и снижении себестоимости продукции? 2. Какие основные принципы организации технологического процесса производства продуктов животноводства? 3. Какие технологические показатели необходимо выдерживать при содержании животных? 4. Технологические показатели для содержания животных. 5. Технология выращивания и содержания животных.	ИД-1 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
1. Что такое межкультурное взаимодействие? 2. Каковы наши представления о межкультурных взаимодействиях?	ИД-1 УК-5 Анализирует и

<p>3. Какие культурные черты могут восприниматься при межкультурном взаимодействии?</p> <p>4. Какие реформы общества привели к серьёзным изменениям в культурном облике России?</p> <p>5. Какие проблемы межкультурного отношения в современном обществе?</p> <p>6. Какие особенности и тенденции межкультурного взаимодействия в современном обществе?</p>	<p>учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>1. Основные принципы работы животноводческих комплексов.</p> <p>2. Система разведения сельскохозяйственных животных как технологическое звено производства продуктов животноводства .</p> <p>3. Основные принципы организации технологического процесса производства продукции животноводства .</p> <p>4. Направления исследований в области животноводства .</p> <p>5. Современные методы исследования в области животноводства .</p> <p>6. Современные ресурсосберегающие технологии.</p> <p>7. Общие закономерности индивидуального развития животных. Факторы, влияющие на индивидуальное развитие животных, их использование при направленном выращивании молодняка.</p> <p>8. Роль гигиенических требований в повышении продуктивности.</p> <p>9. Новые белковые корма и добавки.</p> <p>10. Современные пути решения проблем полноценного и нормированного кормления с.-х. животных в соответствии с направленным выращиванием</p>	<p>ИД-1 ПК-2</p> <p>Организует производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности</p>
<p>1. Статистический анализ.</p> <p>2. Понятие средних величин, их виды и условия применения.</p> <p>3. Методика расчёта средней арифметической (простой и взвешенной).</p> <p>4. Методика расчёта средней арифметической взвешенной в дискретном и интервальном рядах распределения.</p> <p>5. Классификация методов зоотехнических исследований.</p>	<p>ИД-2 ПК – 2</p> <p>Пользуется методами математической статистики, общими и специальным программным обеспечением при обработке результатов производственных испытаний в зоотехнии</p>

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
<p>Оценка «зачтено отлично»</p>	<p>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;</p> <p>- демонстрация глубокой теоретической подготовки;</p> <p>- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</p> <p>- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций</p>
<p>Оценка «зачтено хорошо»</p>	<p>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;</p> <p>- демонстрация глубокой теоретической подготовки;</p> <p>- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</p> <p>- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах</p>
<p>Оценка «зачтено удовлетворительно»</p>	<p>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике;</p> <p>- демонстрация теоретической подготовки;</p> <p>- проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</p> <p>- ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах</p>
<p>Оценка «не зачтено неудовлетворительно»</p>	<p>Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике;</p> <p>- слабая теоретическая подготовки;</p> <p>- отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</p> <p>- отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки</p>

## 12. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

В процессе выполнения практики, обучающиеся могут воспользоваться необходимыми материалами, имеющимися как в вузе, так и в организации, в которой выполняют практику, Интернет-ресурсами, программным обеспечением.

### Основная:

1. Карамаев, С. В. Скотоводство : учебник / С. В. Карамаев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — ISBN 978-5-8114-4165-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206396>
2. Кормление животных и технология кормов : учебное пособие / Н. И. Торжков, И. Ю. Быстрова, А. А. Коровушкин [и др.]. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-98660-347-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137432>
3. Фролов, В. Ю. Комплексная механизация свиноводства : учебное пособие / В. Ю. Фролов, В. П. Коваленко, Д. П. Сысоев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2014-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168896>

### Дополнительная:

1. Арнаутовский, И. Д. Племенное дело в свиноводстве : учебное пособие / И. Д. Арнаутовский. — Благовещенск : ДальГАУ, 2017. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137718>
2. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168635>
3. Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов : учебное пособие / С. И. Николаев, О. В. Чепрасова, В. В. Шкаленко [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112344>
4. Хазиахметов, Ф. С. Рациональное кормление животных : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4171-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206411>
5. Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство : учебник для вузов / Г. М. Бажов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6531-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162347>

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yoypguy.pf>
2. ЭБС «Издательство «Лань» – <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru>

### **13. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

– ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;

– Электронный каталог Института ветеринарной медицины - [http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM\\_rus1.xml,simpl\\_IVM1.xsl+rus](http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xsl+rus)

Программное обеспечение:

– Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc

– Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71

– MyTestXPRo 11.0

– Антивирус Kaspersky Endpoint Security

-

### **14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

Учебная аудитория № 14 для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

#### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещение № 38 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

#### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Переносной мультимедийный комплекс (экран настенный, ноутбук Lenovo3, мультимедийный проектор).

Производственное оборудование в профильной организации:

- обогревательная система;

- система освещения;

- приточно-вытяжная вентиляционная система;

- система автоматической подачи корма и воды:

- бункер-накопитель;

- погрузчики для доставки до автоматизированной системы самих кормов;

- транспортеры либо транспортные линии;

- специальные запрограммированные дозаторы для порционной выдачи кормов;

- автоматизированная линия раздачи кормов;

- автоматические поилки;

- система очистки и удаления навоза.

**Образец заявления на прохождение практики**

Ректору  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от обучающегося \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
(тип практики)  
практики в \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Кафедра, ответственная за прохождение практики:

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись)



**Образец направления на практику**

**Лицевая сторона документа**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
командированному в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(пункт назначение)

Срок практики \_\_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Действительно по предъявлении паспорта серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оборотная сторона документа**

Прибыл в \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать      Подпись \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Кафедра Животноводства

**ОТЧЕТ**  
**по производственной (технологической) практике**  
Направление подготовки 36.04.02 **Зоотехния**  
Программа **Интенсивные технологии животноводства**

Выполнил обучающийся  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проверил:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики)

Троицк  
20\_\_\_\_



**Отзыв руководителя практики от организации  
о проведении производственной (технологической) практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

период проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Дневник выполнения производственной (технологической) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненных работ	Подпись ответственного лица или руководителя практики

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

группа

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правами и обязанностями	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с положением о практике	Ознакомлен с программой практики	Индивидуальное задание получил	Ознакомлен с приказом о направлении на практику

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ознакомлен с положением о практике \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«\_\_\_\_\_»

название предприятия, хозяйства

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правилами охраны труда	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с правилами пожарной безопасности	Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Лист согласования и планируемые результаты практики и ее содержания**

СОГЛАСОВАНО:

Директор организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО  
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающийся направление подготовки 36.04.02 Зоотехния, программа Интенсивные технологии животноводства в результате прохождения производственной (технологической) практики должен приобрести следующие компетенции:

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
	знания	умения	Навыки
	Знать	Уметь	Владеть
	Знать	Уметь	Владеть

**Содержание производственной (технологической) практики**



**Рабочий график**  
проведения производственной (технологической) практики для обучающихся  
Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**  
Программа **Интенсивные технологии животноводства**

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Директор организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема практики	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		